



Datenschutz-Konzept des TSV Germania Ascheberg e.V.

Das Datenschutz-Konzept des TSV Germania Ascheberg e.V. umfasst die Anlagen gem. unten aufgeführten Tabelle und sind entsprechend dieser anzuwenden.

Anlage	Inhalt	Verwendung
Anlage 01	Datenschutzordnung	Veröffentlichung auf der Homepage
Anlage 02	Verarbeitung der Verarbeitungstätigkeit gem. Artikel 30 DSGVO	Veröffentlichung auf der Homepage
Anlage 03	Informationspflicht nach Artikel 13 und 14 DSGVO	Veröffentlichung auf der Homepage, Kenntnisnahme aller vorhandenen Mitglieder und Übergabe mit Beitrittserklärung für Neumitglieder
Anlage 04	Beitrittserklärung	Veröffentlichung auf der Homepage u. Übergabe mit an Antragsteller durch den Übungsleiter
Anlage 05	SEPA-Lastschriftmandat	Veröffentlichung auf der Homepage u. Übergabe mit an Antragsteller durch den Übungsleiter
Anlage 06	Datenschutz-Erklärung	Veröffentlichung auf der Homepage u. Von allen Vorstandsmitgliedern, Trainer/innen, Übungsleiter/innen u. Angestellte und allen Mitgliedern die vor Inkrafttreten des Datenschutzkonzeptes Mitgliedgeworden sind, auszufüllen
Anlage 07	Foto-Datenschutz-Erklärung	Veröffentlichung auf der Homepage u. Diese Einwilligung ist nur auszufüllen, wenn Bildmaterial erstellt wird, das nicht im Training und bei öffentlichen Sportveranstaltungen entsteht.
Anlage 08	Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung der datenschutzrechtlichen Regelungen	Veröffentlichung auf der Homepage. Von allen Vorstandsmitgliedern, Trainer/innen, Übungsleiter/innen u. Angestellte auszufüllen
Anlage 09	Auskunftsverlangen gem. Artikel 15 DSGVO	Auszustellen bei Antragsstellung



Datenschutzordnung des TSV Germania Ascheberg e.V.

Präambel

Der TSV Germania Ascheberg e.V. verarbeitet auf vielfache Weise automatisiert personenbezogene Daten (z.B. im Rahmen der Vereinsverwaltung, der Organisation des Sportbetriebs, der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins). Um die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zu erfüllen, Datenschutzverstöße zu vermeiden und einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins zu gewährleisten, gibt sich der Verein die nachfolgende Datenschutzordnung.

§ 1 Allgemeines

Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten u.a. von Mitgliedern, Teilnehmerinnen und Teilnehmern am Sport- und Kursbetrieb und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowohl automatisiert in EDV-Anlagen als auch nicht automatisiert in einem Dateisystem, z.B. in Form von ausgedruckten Listen. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Internet veröffentlicht und an Dritte weitergeleitet oder Dritten offengelegt. In all diesen Fällen ist die EU-Datenschutz-Grundverordnung, das Bundesdatenschutzgesetz und diese Datenschutzordnung durch alle Personen im Verein, die personenbezogene Daten verarbeiten, zu beachten.

§ 2 Verarbeitung personenbezogener Daten der Mitglieder

1. Der Verein verarbeitet die Daten unterschiedlicher Kategorien von Personen. Für jede Kategorie von betroffenen Personen wird im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ein Einzelblatt angelegt.

2. Im Rahmen des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet der Verein insbesondere die folgenden Daten der Mitglieder: Geschlecht, Vorname, Nachname, Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), Geburtsdatum, Datum des Vereinsbeitritts, Abteilungs- und ggf. Mannschaftszugehörigkeit, Bankverbindung, ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter, Telefonnummern und E-Mail-Adressen, ggf. Funktion im Verein, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag.

3. Im Rahmen der Zugehörigkeit zu den Landesverbänden, deren Sportarten im Verein betrieben werden, werden personenbezogene Daten der Mitglieder an diese weitergeleitet, soweit die Mitglieder eine Berechtigung zur Teilnahme am Wettkampfbetrieb der Verbände beantragen (z.B. Startpass, Spielerpass, Lizenz) und an solchen Veranstaltungen teilnehmen.

§ 3 Datenverarbeitung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

1. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit über Vereinsaktivitäten werden personenbezogene Daten in Aushängen, ggf. in der Vereinszeitung und in Internetauftritten veröffentlicht und an die Presse weitergegeben.

2. Hierzu zählen insbesondere die Daten, die aus allgemein zugänglichen Quellen stammen: Teilnehmer an sportlichen Veranstaltungen, Mannschaftsaufstellung, Ergebnisse, Torschützen, Alter oder Geburtsjahrgang.

3. Die Veröffentlichung von Fotos und Videos, die außerhalb öffentlicher Veranstaltungen gemacht wurden, erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer Einwilligung der abgebildeten Personen.

4. Auf der Internetseite des Vereins werden die Daten der Mitglieder des Vorstands, der Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter und der Übungsleiterinnen und Übungsleiter mit Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail-Adresse und Telefonnummer veröffentlicht.

§ 4 Zuständigkeiten für die Datenverarbeitung im Verein

Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Vorstand nach § 26 BGB.

Der Vorstand stellt sicher, dass Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO geführt und die Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO erfüllt werden. Er ist für die Beantwortung von Auskunftsverlangen von betroffenen Personen zuständig.

§ 5 Verwendung und Herausgabe von Mitgliederdaten und -listen

1. Listen von Mitgliedern oder Teilnehmern werden den jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Verein (z.B. Vorstandsmitgliedern, Abteilungsleitern, Übungsleitern) insofern zur Verfügung gestellt, wie es die jeweilige Aufgabenstellung erfordert. Beim Umfang der dabei verwendeten personenbezogenen Daten ist das Gebot der Datensparsamkeit zu beachten.

2. Personenbezogene Daten von Mitgliedern dürfen an andere Vereinsmitglieder nur herausgegeben werden, wenn die Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Die Nutzung von Teilnehmerlisten, in die sich die Teilnehmer von Versammlungen und anderen Veranstaltungen zum Beispiel zum Nachweis der Anwesenheit eintragen, gilt nicht als eine solche Herausgabe.

3. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es eine Mitgliederliste zur Wahrnehmung satzungsgemäßer oder gesetzlicher Rechte benötigt (z.B. um die Einberufung einer Mitgliederversammlung im Rahmen des Minderheitenbegehrens zu beantragen), stellt der Vorstand eine Kopie der Mitgliederliste mit Vornamen, Nachnamen und Anschrift als Ausdruck oder als Datei zur Verfügung. Das Mitglied, welches das Minderheitenbegehren initiiert, hat vorher eine Versicherung abzugeben, dass diese Daten ausschließlich für diesen Zweck verwendet und nach der Verwendung vernichtet werden.

§ 6 Kommunikation per E-Mail

1. Für die Kommunikation per E-Mail richtet der Verein einen vereinseigenen E-Mail-Account ein, der im Rahmen der vereinsinternen Kommunikation ausschließlich zu nutzen ist.

2. Beim Versand von E-Mails an eine Vielzahl von Personen, die nicht in einem ständigen Kontakt per E-Mail untereinander stehen und/oder deren private E-Mail-Accounts verwendet werden, sind die E-Mail-Adressen als „bcc“ zu versenden.

§ 7 Verpflichtung auf die Vertraulichkeit

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verein, die Umgang mit personenbezogenen Daten haben (z.B. Mitglieder des Vorstands, Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter, Übungsleiterinnen und Übungsleiter), sind auf den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten zu verpflichten.

§ 8 Datenschutzbeauftragter

Da im Verein in der Regel mindestens 10 Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind, hat der Verein einen Datenschutzbeauftragten zu benennen. Die Auswahl und Benennung obliegt dem Vorstand nach § 26 BGB. Der Vorstand hat sicherzustellen, dass die benannte Person über die erforderliche Fachkunde verfügt. Vorrangig ist ein interner Datenschutzbeauftragter zu benennen. Ist aus den Reihen der Mitgliedschaft keine Person bereit, diese Funktion im Rahmen eines Ehrenamtes zu übernehmen, hat der Vorstand nach § 26 BGB einen externen Datenschutzbeauftragten auf der Basis eines Dienstvertrages zu beauftragen.

§ 9 Einrichtung und Unterhaltung von Internetauftritten

1. Der Verein unterhält zentrale Auftritte für den Gesamtverein. Die Einrichtung und Unterhaltung von Auftritten im Internet obliegt dem Schriftführer. Änderungen dürfen ausschließlich durch den Schriftführer und den Administrator vorgenommen werden.
2. Der Schriftführer ist für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen im Zusammenhang mit Online-Auftritten verantwortlich.
3. Abteilungen, Gruppen und Mannschaften bedürfen für die Einrichtung eigener Internetauftritte (z.B. Homepage, Facebook, Twitter) der ausdrücklichen Genehmigung des Vorstandes. Für den Betrieb eines Internetauftritts haben die Abteilungen, Gruppen und Mannschaften Verantwortliche zu benennen, denen gegenüber dem Vorstand weisungsbefugt ist. Bei Verstößen gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und Missachtung von Weisungen des Vorstandes, kann der Vorstand nach § 26 BGB die Genehmigung für den Betrieb eines Internetauftritts widerrufen. Die Entscheidung des Vorstandes nach § 26 BGB ist unanfechtbar.

§ 10 Verstöße gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und diese Ordnung

1. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Vereins dürfen nur im Rahmen ihrer jeweiligen Befugnisse Daten verarbeiten. Eine eigenmächtige Datenerhebung, -nutzung oder –weitergabe ist untersagt.
2. Verstöße gegen allgemeine datenschutzrechtliche Vorgaben und insbesondere gegen diese Datenschutzordnung können gemäß den Sanktionsmitteln, wie sie in der Satzung vorgesehen sind, geahndet werden.

§ 11 Inkrafttreten

Diese Datenschutzordnung wurde durch den Gesamtvorstand des Vereins am 26.09.2018 beschlossen und tritt mit Veröffentlichung auf der Homepage des Vereins in Kraft.



Verzeichnis für die Verarbeitungstätigkeit
Gem. Artikel 30 DSGVO des
TSV Germania Ascheberg e.V.

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: TSV Germania Ascheberg e.V.
Straße: Langenrade 16
PLZ, Ort: 24326 Ascheberg
Telefonnummer: 0172 287 2080
E-Mail-Adresse: pieters@germania-ascheberg.de
Internet-Adresse: www.germania-ascheberg.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1. der 1. Vorsitzender Herr Frank Pieters

Ernst-Albrecht-Platz 17
24326 Ascheberg
04526 / 234
pieters@germania-ascheberg.de

2.2. der 2. Vorsitzender Herr Roland Riedel

Röhrtang
24326 Ascheberg
04526 / 380917
r.riedel@germania-ascheberg.de

2.3. der Kassenwart Herr Ortwin Riedel

Fuchsberg
24326 Ascheberg
04526 / 380458
o.riedel@germania-ascheberg.de

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

TSV Germania Ascheberg e.V.
Die Datenschutzbeauftragte,
Marion Agne
Trentrade 8a
24326 Ascheberg
04526 / 381637
agne@germania-ascheberg.de

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit in Schleswig-Holstein
Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz in Schleswig-Holstein
Postfach 71 16
24103 Kiel
Tel. 0431 / 988-1200
mail@datenschutzzentrum.de

Die Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist am 27.09.2018.erfolgt

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 01.10.2018	Datum der letzten Änderung:
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorstand
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Jahresabrechnungen 4.4. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.13. Vorstand: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11. Kassenwart: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11. Spatenleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. Trainer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12
	6.2. Externe Empfänger: Landes.- u. Kreisfachverbände: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Förde Sparkasse Ascheberg: 3.1., 3.7. Krankenkassen und Abrechnungszentren 3.1 bis 3.4 Press (z.B. Kieler Nachrichten, Plöner Express, Ascheberger Nachrichten): 3.1, 3.9., 3.10., 3.12., 3.13.

<p>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</p>	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.4 bis 3.7, 3.11</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: 3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des TSV Germania Ascheberg e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „lexware vereinsverwaltung premium 2015“</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Der Zugang erfolgt durch Passworteingabe 8.3.2. Zugriffskontrolle: Nur der Kassenwart, stv. Kassenwart und die Bürokraft haben Zugang zu dem Programm.</p>

Ascheberg, den 01.10.2018
Im Original gezeichnet

Frank Pieters

Roland Riedel

Ortwin Riedel

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

C. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen	
Datum der Einführung: 01.10.2018	Datum der letzten Änderung:
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorstand
2. Betroffene Personenkategorie	Übungsleiter, Trainer, Bürokraft, Platzwart und sonstige Angestellte
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12. Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11. 6.2. Externe Empfänger: Landes.- und Kreissportverband: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12. Förde Sparkasse Ascheberg: 3.1., 3.7.
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit: 3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10. 7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11. bis 3.13. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.

8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	siehe Einzelblatt B.
---	-----------------------------

Ascheberg, den 01.10.2018
Im Original gezeichnet

Frank Pieters

Roland Riedel

Ortwin Riedel

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB



Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO des TSV Germania Ascheberg e.V.

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

TSV Germania Ascheberg e.V.
Langenrade 16
24326 Ascheberg
gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB,
Frank Pieters (Vorsitzender) pieters@germania-ascheberg.de
Roland Riedel (2. Vorsitzender) r.riedel@germania-ascheberg.de
Ortwin Riedel (Kassenwart) o.riedel@germania-ascheberg.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten/der Datenschutzbeauftragten:

TSV Germania Ascheberg e.V.
Die Datenschutzbeauftragte,
Marion Agne
Trentrade 8a
24326 Ascheberg
04526 / 381637
agne@germania-ascheberg.de

3. Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Organisation des Sportbetriebes).

Ferner werden personenbezogene Daten zur Teilnahme am Wettkampf-, Turnier- und Spielbetrieb der Landesfachverbände an diese weitergeleitet.

Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit sportlichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Vereins, in Auftritten des Vereins in Sozialen Medien sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen

handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und um die Teilnahme am Spielbetrieb der Fachverbände.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechtigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichtserstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über sportliche Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

5. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Personenbezogene Daten der Mitglieder, die am Spiel- und Wettkampfbetrieb der Landesfachverbände teilnehmen, werden zum Erwerb einer Lizenz, einer Wertungskarte, eines Spielerpasses oder sonstiger Teilnahmeberechtigung an den jeweiligen Landesfachverband weitergegeben.

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Förde Sparkasse Ascheberg weitergeleitet.

6. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu einer Mannschaft, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

7. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Ende der Informationspflicht

Stand: Oktober 2018



Beitrittserklärung TSV Germania Ascheberg e.V.

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im TSV Germania Ascheberg e. V.

Folgende Daten sind für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses erforderlich (Pflichtangaben)

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ: _____ Ort _____

Gewünschte Sportart (bitte entsprechendes unterstreichen)

01 Turnen, 02 Leichtathletik, 03 Lauffreizeit, 04 Fußball-Erwachsene – Damen u. Herren, 05 Jugendfußball – Jungen und Mädchen, 06 Volleyball, 09 Yoga, 10 Rückengymnastik, 11 Seniorengymnastik, 12 Coronarsport, 14 Erwachsenenentzen, 16 Skat, 17 Fitness-Männer, 20 Ballspiele, 98 Fördermitgliedschaft, 99 Passiv

Beitragssätze gemäß Beitrags- und Gebührenordnung des TSV Germania Ascheberg e. V.

Die Zahlung des Beitrages erfolgt gem. Satzung quartalsweise mittels Lastschrift

() Ich bin noch bis zum _____ Schüler / Student / Auszubildender (entsprechendes unterstreichen) und beantrage eine Beitragsermäßigung. Ein Nachweis liegt bei.

() Die Erteilung eines SEPA-Lastschriftenmandats liegt als Anlage bei.

() Die Satzung, die Beitrags- und Gebührenordnung (unter www.germania.ascheberg.de verfügbar) des TSV Germania Ascheberg habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese.

() Die Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO (unter www.germania.ascheberg.de verfügbar) des TSV Germania Ascheberg habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift – Antragsteller

Datum

ggf. Unterschrift – Erziehungsberechtigte

Bei Familien- oder Ehepaarmitgliedschaften

Name	Vorname	Geburtsdatum	Sportart

Freiwillige Angaben:

Telefonnummer (Festnetz/mobil):

E-Mail-Adresse:

Ich bin damit einverstanden, dass die vorgenannten Kontaktdaten zu Vereinszwecken durch den Verein genutzt und hierfür auch an andere Mitglieder des Vereins (z.B. zur Bildung von Fahrgemeinschaften) weitergegeben werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift/Unterschriften der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen
bzw. Geschäftsunfähigen

Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person bei sportlichen Veranstaltungen und zur Präsentation von Mannschaften angefertigt und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

- () Homepage des Vereins
- () Facebook-Seite des Vereins
- () regionale Presseerzeugnisse
(z.B. Kieler Nachrichten, Plöner Express, Ascheberger Nachrichten)

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den TSV Germania Ascheberg nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der TSV Germania Ascheberg e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:

Bei Minderjährigen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, ist neben der Einwilligung der gesetzlichen Vertreter auch die Einwilligung des Minderjährigen erforderlich.

Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Der Widerruf ist zu richten an:

TSV Germania Ascheberg e.V.

Langenrade 16

24326 Ascheberg

Info@germania-ascheberg.de



TSV Germania Ascheberg e.V.

Sehr geehrtes Vereinsmitglied,

ab dem 01.02.2014 wurde EU-weit das neue SEPA-Lastschriftenmandat eingeführt. Damit unser Verein EDV-mäßig gerüstet ist, haben wir diese Einzugsermächtigung entworfen.

Ich/wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, das die Mandatsreferenznummer = Mitgliedsnummer erst in der Anmeldebestätigung mitgeteilt wird und diese nachträglich in der von mir/uns unterschriebenen Einzugsermächtigung eingetragen wird.

Füllen Sie bitte alle mit * gekennzeichneten Felder deutlich lesbar in Druckschrift aus und unterschreiben Sie bitte das Formular.

Zahlen Sie für mehrere Personen Einzelbeitrag, benötigen wir für jede Person ein Aufnahmeformular mit SEPA-Lastschriftenmandat. Als Zahler von Familien- oder Ehepaarbeiträgen benötigen wir jeweils nur ein Formular.

Jugendliche werden ab dem 18. Lebensjahr unter Einzelbeitrag Erwachsene eingestuft. Für Auszubildende, Schüler und Studenten kann nach Vorlage entsprechender Belege eine Beitragsermäßigung eingeräumt werden.

Senden Sie die ausgefüllten Formulare an : TSV Germania Ascheberg, Langenrade 16, 24326 Ascheberg. Sie sind erst Mitglied, wenn die Mitgliedschaft von uns schriftlich bestätigt wurde, jedes Mitglied erhält zur Identifikation eine Mitgliedsnummer.

Die IBAN und BIC finden Sie auf Ihren Kontoauszügen oder bei den Bank- oder Kreditkarten

Erteilung eines SEPA-Lastschriftenmandats

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)	Name und Anschrift des Kontoinhabers
TSV Germania Ascheberg e.V. Langenrade 16 24326 Ascheberg	*Vorname:
	*Nachname:
	*Straße:
	*Hausnummer:
	*PLZ:
Gläubiger Identifikationsnummer: DE12TGA00000019056	*Wohnort: Mandatsreferenznummer:

SEPA-Lastschriftenmandat

Ich/Wir ermächtige(n) Sie Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom TSV Germania Ascheberg e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut:	
*IBAN:	*BIC:
*Ort, Datum = Mandatsdatum	*Unterschrift(en)



Datenschutz-Erklärung

Des TSV Germania Ascheberg e.V.

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Ich bin / werde Mitglied / Beschäftigte(r) / ÜbungsleiterIn / TrainerIn im TSV Germania Ascheberg e.V. (nichtzutreffendes bitte streichen)

Ich habe die Datenschutzinformation des TSV Germania Ascheberg e.V., mit Stand vom 25.05.2018 zur Kenntnis genommen.

Ich bin mit der Erhebung, Verarbeitung, Aufbewahrung und Weitergabe meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzinformation des TSV Germania Ascheberg e.V. einverstanden.

Für Vorstandsmitglieder, Beschäftigte, ÜbungsleiterInnen und TrainerInnen:

Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende personenbezogene Daten auf der Homepage des TSV Germania Ascheberg als Kontaktdaten veröffentlicht werden (nichtzutreffendes bitte streichen). Vorname, Name, Anschrift, Telefonnummer (Festnetz/Handy), E-Mailadresse, Bild.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Mitglied

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigte



Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und
zur Beachtung der datenschutzrechtlichen Regelungen im
TSV Germania Ascheberg e.V.

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

Sie verarbeiten im Rahmen Ihrer Tätigkeit für den Verein personenbezogene Daten. Daher werden Sie hiermit zur Beachtung des Datenschutzes, insbesondere zur Wahrung der Vertraulichkeit, verpflichtet. Ihre Verpflichtung besteht umfassend. Sie dürfen personenbezogene Daten nur auf Weisung verarbeiten und dürfen Dritten diese Daten nicht unbefugt mitteilen oder zugänglich machen. Dabei ist zu beachten, dass es sich bei den Mitgliedern im Verhältnis zum Verein um Dritte handelt. Daten eines Mitglieds dürfen nicht ohne eine ausreichende Rechtsgrundlage (z.B. Einwilligung) an andere Mitglieder weitergegeben werden.

Ihre Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit besteht ohne zeitliche Begrenzung und auch nach Beendigung Ihrer Tätigkeit für den Verein fort.

Verstöße gegen Datenschutzbestimmungen können nach Art. 83 DSGVO und nach § 42 BDSG neue Fassung sowie nach anderen Gesetzen mit Geldbußen bis zu 20.000.000 EUR oder mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden. Datenschutzverstöße und Verstöße gegen andere Geheimhaltungspflichten können zugleich eine Verletzung arbeits- oder dienstrechtlicher Pflichten bedeuten und entsprechende Konsequenzen nach sich ziehen, z.B. Abmahnung, fristlose oder fristgerechte Kündigung, Schadensersatzpflicht.

Datenschutzverstöße können mit sehr hohen Bußgeldern für das Unternehmen belegt werden, die unter Umständen zu Ersatzansprüchen auch Ihnen gegenüber führen können.

Vor dem Hintergrund des Vorgesagten erkläre ich, der/die Arbeitnehmer/in oder der/die sonstige Mitarbeiter/in:

Über die Verpflichtung zur Vertraulichkeit im Umgang mit personenbezogenen Daten und die sich daraus ergebenden Verhaltensweisen und möglichen Sanktionen bei Verstößen dagegen wurde ich heute unterrichtet und belehrt.

Ich habe ein Exemplar dieser Verpflichtungserklärung und das Merkblatt zur Verpflichtungserklärung mit dem Abdruck der einschlägigen Vorschriften erhalten. Ein unterschriebenes Exemplar dieses Schreibens wird zur Personalakte genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber/Auftraggeber

Unterschrift Arbeitnehmer/in_

Merkblatt zur Vertraulichkeitsverpflichtung

A. Art. 4 DSGVO Begriffsbestimmungen

Im Sinne dieser Verordnung bezeichnet der Ausdruck:

1. „personenbezogene Daten“ alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind;

2. „Verarbeitung“ jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

B. Strafvorschriften des § 42 DSAnpUG-EU (BDSG-neu)

(1) Mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe wird bestraft, wer wissentlich nicht allgemein zugängliche personenbezogene Daten einer großen Zahl von Personen, ohne hierzu berechtigt zu sein,

1. einem Dritten übermittelt oder
2. auf andere Art und Weise zugänglich macht und hierbei gewerbsmäßig handelt.

(2) Mit Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder mit Geldstrafe wird bestraft, wer personenbezogene Daten, die nicht allgemein zugänglich sind,

3. ohne hierzu berechtigt zu sein, verarbeitet oder
4. durch unrichtige Angaben erschleicht und hierbei gegen Entgelt oder in der Absicht handelt, sich oder einen anderen zu bereichern oder einen anderen zu schädigen.

(3) Die Tat wird nur auf Antrag verfolgt. Antragsberechtigt sind die betroffene Person, der Verantwortliche, die oder der Bundesbeauftragte und die Aufsichtsbehörde.



Auskunftsverlangen gemäß Artikel 15 DSGVO

TSV Germania Ascheberg e.V.

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

vielen Dank für Ihre Anfrage vom **XX.XX.XXXX**.

Wir haben die nachfolgend genannten personenbezogenen Daten zu Ihrer Person für die nachgenannten Zwecke wie beschrieben verarbeitet:

1. Ihre personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses im Verein sowie im Rahmen der Teilnahme am Spielbetrieb des Landesfachverbandes (**Landesfachverband einsetzen**) verarbeitet.

2. Folgende personenbezogene Daten haben wir zu Ihrer Person verarbeitet:

(Die nachfolgenden Kategorien sind für die anfragende Person zu konkretisieren)

- a. **Geschlecht**
- b. **Vorname, Nachname**
- c. **Geburtsdatum**
- d. **Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)**
- e. **E-Mailadresse und Telefonnummern (Festnetz und Mobilnummer)**
- f. **Datum des Vereinsbeitritts**
- g. **Abteilungs- und Mannschaftszugehörigkeit**
- h. **Bankverbindung (IBAN)**
- i. **sportliche Einsätze**

3. Die Daten wurden bei Ihnen unmittelbar im Rahmen des Aufnahmeverfahrens erhoben.

4. Die Ihre Person betreffenden Datenkategorien

Geschlecht, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anschrift, Datum des Vereinsbeitritts, sportliche Einsätze

wurden und werden für Zwecke der Lizenzerteilung und im Rahmen des Spielbetriebes an den folgenden Landesfachverband weitergeleitet:

(Landesfachverband einsetzen)

5. Ihre Bankdaten wurden und werden gemeinsam mit Ihrem Namen, dem Verwendungszweck und dem Forderungsbetrag an die Förde Sparkasse Ascheberg zum Zwecke des Lastschrifteinzugs weitergeleitet.

6.1. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien 2.a. bis c. und f. gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt. Die Daten der übrigen Kategorien werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

6.2. Die Datenkategorien b., g. und i. werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Archivierung der Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.

7. Ihnen stehen unter den in den jeweiligen Artikeln genannten Voraussetzungen folgende Rechte zu:

- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO.

Gegebenenfalls ergänzend:

Da Sie Ihr Auskunftsverlangen auf elektronischem Wege an uns gerichtet haben, stellen wir Ihnen die Informationen gemäß Artikel 15 Abs. 3 Satz 3 DSGVO im PDF-Format im Anhang zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen